

Regulamin Lupikowa 2015/2016

1.

Lupikowo jest prywatną, katolicką placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla dzieci w wieku od 1,5 do 3 oraz od 3 do 6 lat.

2.

Warunkiem zapisania dziecka do Lupikowa jest wpłacenie wpisowego (zob. oferta). Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia (dany rok szkolny). Wpisowe jest ważne przez 1 miesiąc od planowanego przyjścia dziecka do Lupikowa. Opłata wpisowa obejmuje roczne ubezpieczenie NNW dziecka, paczki okolicznościowe, podręczniki.

3.

Głównym zadaniem Lupikowa jest:

- sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości,
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- współpraca z rodzicami dzieci.

4.

Lupikowo jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r. (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni: 25.03.2016r., 02.05.2016r., 27.05.2015 r. oraz przerwy świątecznej od 24.12.2015r. do 3.01.2016r. i wakacyjnej od 25 do 31.08.2016r.).

Przerwa świąteczna i wakacyjna nie zwalnia rodziców od opłaty stałej za miesiąc sierpień i grudzień.

5.

Na jednego opiekuna w grupie 5 - 6 latków przypada nie więcej niż 12 dzieci, w grupie 3-4 latków - nie więcej niż 9 dzieci, w grupie 2-latków - 8 dzieci, w grupie żłobowej - 5 dzieci. Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb podjęcia wczesnej interwencji specjalistów.

6.

Rodzice dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Lupikowa i sprawowania opieki,
- przebywania w Lupikowie oraz obserwowania zajęć (po wcześniejszym ustaleniu terminu z opiekunami).

7.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie regulaminu,
- przyprawianie i odbieranie dziecka,
- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka oraz dbanie o porządek w koszyczku dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, zmiany przychodni, do której uczęszcza dziecko,
- niezwłoczne zawiadamianie o przebytych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

8.

Lupikowo zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (**NNW**) każdemu dziecku przebywającemu na terenie placówki. Kwota ubezpieczenia grupowego jest wliczona w opłatę wpisową.

9.

Lupikowo zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci – catering.

Firma cateringowa ustala cennik i niezależnie od Lupikowa może on w ciągu roku ulec zmianie.

10.

Oplaty za pobyt (karnety) oraz wyżywienie dziecka ustalone są w osobnej Ofercie. Karnety są niepodzielne i ważne w miesiącu zakupu. W przypadku uczęszczania do placówki rodzeństwa zniżka wynosi 25% wartości wykupionych karnetów.

11.

Nieobecność dziecka w Lupikowie nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

W przypadku choroby dziecka trwającej 2 tygodnie lub dłużej (min 10 dni roboczych bez przerwy) rodzice mają prawo do zwrotu 10% wartości wykupionego karnetu (**obowiązuje przez pierwsze 3 miesiące uczęszczania dziecka**).

Warunkiem otrzymania zwrotu jest terminowe uiszczenie opłat oraz przedstawienie zwolnienia lekarskiego za czas choroby.

W przypadku 2 tygodniowego urlopu, zgłoszonego w miesiącu go poprzedzającym, rodzice również mają prawo do zwrotu 10% wartości wykupionego karnetu. Dni choroby i urlopu nie sumują się.

12.

Niewykupienie karnetu przez okres jednego miesiąca powoduje utratę miejsca w Lupikowie (w razie miesięcznej przerwy w uczęszczaniu do Lupikowa rodzic powinien wykupić równowartość połowy karnetu, na który uczęszcza dziecko).

13.

Oplaty od rodziców pobierane są **do 5 dnia każdego miesiąca z góry**.

Koszty karnetów i zajęć dodatkowych obowiązujących w Lupikowie przedstawione są w osobnej ofercie-załącznik do Regulaminu. W przypadku braku płatności od 6 dnia miesiąca naliczane będą odsetki maksymalne. W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca dziecko nie będzie przyjęte do Lupikowa do momentu uregulowania należności.

Wszelkie wątpliwości co do rozliczeń powinny być przekazane do 5 dnia każdego miesiąca, zastrzeżenia wniesione po tym terminie będą uwzględnione przy rozliczeniu kolejnego miesiąca.

14.

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Lupikowa osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w karcie zgłoszeniowej dziecka.

15.

Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Lupikowa przez upoważnioną przez nich osobę.

16.

W przypadku choroby dziecka opiekunowie z Lupikowa nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Lupikowie, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka (w Żłobku dotyczy to także obfitych katarów u dzieci). Po przebytej chorobie dziecka **rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia dziecko nie będzie przyjęte do Lupikowa.**

Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

17.

Opiekunowie nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw.

18.

Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione w Lupikowie (dotyczy także zabawek przynoszonych przez dzieci). Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy (rowerki, foteliki, itp.) w miejscu innym niż wskazane – Lupikowo nie ponosi odpowiedzialności.

19.

Lupikowo zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Rodzice dzieci będą niezwłocznie informowani o wszelkich wprowadzonych zmianach.

20.

W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy Lupikowa w trosce o dobro i bezpieczeństwo podopiecznych.