

## **Regulamin Lupikowa 2017/2018**

### **1.**

Lupikowo jest prywatną, katolicką placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla dzieci w wieku od 1,5 do 3 lat (żłobek) oraz od 3 do 6 lat (przedszkole).

### **2.**

Warunkiem zapisania dziecka do Lupikowa jest wpłacenie wpisowego (zob. oferta). Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia (dany rok szkolny). Wpisowe jest ważne przez 1 miesiąc od planowanego przyjścia dziecka do Lupikowa. Opłata wpisowa obejmuje roczne ubezpieczenie NNW dziecka, paczki okolicznościowe, podręczniki, wyprawkę plastyczną, wycieczki, itp.

### **3.**

Głównym zadaniem Lupikowa jest:

- sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości,
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- współpraca z rodzicami dzieci.

### **4.**

Lupikowo jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 od 4.09.2017 r. do 31.08.2018 r. (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni: 30.03.2018r.,30.04.2018r.,2.05.2017r.,4.05.2018r.,1.06.2018r. oraz przerw: świątecznej od 27.12.2017r. do 29.12.2017r. i wakacyjnych: od 2.07. do 6.07.2018r. i od 27.08. do 31.08.2018r.). Przerwy świąteczna i wakacyjne nie zwalniają rodziców od uiszczenia opłaty stałej za te miesiące.

### **5.**

Na jednego opiekuna w grupie 5 - 6 latków przypada nie więcej niż 12 dzieci, w grupie 3-4 latków - nie więcej niż 9 dzieci, w grupie 2-latków - 8 dzieci, w grupie żłobowej - 5 dzieci. Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb podjęcia wczesnej interwencji specjalistów. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą przebywać w Lupikowie w godzinach pracy pedagoga specjalnego.

### **6.**

Rodzice dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Lupikowa i sprawowania opieki,
- obserwowania zajęć (po wcześniejszym ustaleniu terminu z opiekunami).

### **7.**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie regulaminu,
- przyprawianie i odbieranie dziecka w godzinach pracy Lupikowa,
- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka oraz dbanie o porządek w koszyczku dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, zmiany przychodni, do której uczęszcza dziecko,
- niezwłoczne zawiadamianie o przebytych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

### **8.**

Lupikowo zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) każdemu dziecku przebywającemu na terenie placówki. Kwota ubezpieczenia grupowego jest wliczona w opłatę wpisową.

### **9.**

Lupikowo zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci – catering.

Firma cateringowa ustala cennik i niezależnie od Lupikowa może on w ciągu roku ulec zmianie.

### **10.**

**Opłaty** za pobyt (karnety) oraz wyżywienie dziecka ustalone są w osobnej ofercie. Karnety są niepodzielne i ważne w miesiącu zakupu. W przypadku uczęszczania do placówki rodzeństwa zniżka wynosi 15% wartości wykupionych karnetów.

**11.**

**Nieobecność dziecka** w Lupikowie nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

W przypadku choroby dziecka trwającej 2 tygodnie lub dłużej (min 10 dni roboczych bez przerwy) rodzice mają prawo do zwrotu 10% wartości wykupionego karnetu (**obowiązuje przez pierwsze 3 miesiące uczęszczania dziecka**).

Warunkiem otrzymania zwrotu są terminowe opłaty oraz przedstawienie zwolnienia lekarskiego za czas choroby.

W przypadku 2-tygodniowego urlopu, zgłoszonego w miesiącu go poprzedzającym, rodzice mają prawo do zwrotu 5% wartości wykupionego karnetu. Dni urlopu i choroby nie sumują się.

**12.**

**Odwoływanie posiłków** – osobiście lub telefonicznie (Żłobek – 71-72-71-078, Przedszkole – 784-34-04-04), do godz. 8:00 rano danego dnia można odmówić zupeł, II danie i podwieczorek, do godz. 16:45 dnia poprzedzającego nieobecność można odmówić także śniadanie.

**13.**

Niewykupienie karnetu przez okres jednego miesiąca powoduje utratę miejsca w Lupikowie. W razie miesięcznej przerwy w uczęszczaniu do Lupikowa rodzic powinien wykupić równowartość połowy karnetu, na który uczęszcza dziecko – jest to możliwe przez dwa miesiące w trakcie trwania danego roku szkolnego.

**14.**

**Opłaty** od rodziców pobierane są **do 5 dnia każdego miesiąca z góry**.

Koszty karnetów i popołudniowych zajęć dodatkowych obowiązujących w Lupikowie przedstawione są w osobnej ofercie-załącznik do Regulaminu. W przypadku braku płatności od 6 dnia miesiąca naliczane będą odsetki maksymalne. W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca dziecko nie będzie przyjęte do Lupikowa do momentu uregulowania należności. Wszelkie wątpliwości co do rozliczeń powinny być przekazane do 5 dnia każdego miesiąca, zastrzeżenia wniesione po tym terminie będą uwzględnione przy rozliczeniu kolejnego miesiąca.

**15.**

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Lupikowa osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w karcie zgłoszeniowej dziecka.

**16.**

Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Lupikowa przez upoważnioną przez nich osobę.

**17.**

**W przypadku choroby** dziecka opiekunowie z Lupikowa nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Lupikowie, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka (w Żłobku dotyczy to także obfitych katarów u dzieci). Po przebytej chorobie dziecka **rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia dziecko nie będzie przyjęte do Lupikowa.** Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. W sprzyjających warunkach atmosferycznych dzieci wychodzą na dwór każdego dnia, nie ma możliwości pozostawienia dziecka w tym czasie w Lupikowie.

**18.**

Przedszkolne zajęcia dodatkowe, prowadzone przez osoby z zewnątrz, nie odbywają się w czasie trwania ferii zimowych i wakacyjnych (religia, angielski, rytmika, gimnastyka, logopedia). Natomiast popołudniowe zajęcia dodatkowe – uzależnione od decyzji osób prowadzących.

**19.**

Opiekunowie nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw.

**20.**

Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione w Lupikowie (dotyczy także zabawek przynoszonych przez dzieci). Za pozostawienie bez zabezpieczenia rzeczy (rowerki, foteliki, itp.) w miejscu innym niż wskazane – Lupikowo nie ponosi odpowiedzialności.

**21.**

Lupikowo zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Rodzice dzieci będą niezwłocznie informowani o wszelkich wprowadzonych zmianach.

**22.**

W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy Lupikowa w trosce o dobro i bezpieczeństwo podopiecznych.